

QUÁ TRÌNH HỌC TẬP VÀ LÀM VIỆC

(Ghi từ năm bắt đầu học THPT, BTTH, hoặc TCCN...)

Ngày, tháng, năm	Học tập hoặc làm việc gì	Ở đâu	Thành tích học và làm việc

II - PHẦN GIA ĐÌNH

Họ và tên cha:..... Năm sinh:.....

Nơi ở:.....

Nghề nghiệp:.....

Họ và tên mẹ:..... Năm sinh:.....

Nơi ở:.....

Nghề nghiệp:.....

Họ và tên vợ (hoặc chồng):..... Năm sinh:.....

Nơi ở:.....

Nghề nghiệp:.....

Tôi xin cam đoan những nội dung khai trên đây là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
HOẶC CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC**

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI KHAI

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phần ghi của trường Đại học Mở Hà Nội

CÁN BỘ THẨM ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT KHI LÀM HỒ SƠ

1/ Ngành đào tạo:

Các ngành:

- Luật
- Luật Kinh tế
- Quản trị kinh doanh
- Kế toán
- Tài chính - Ngân hàng
- Ngôn ngữ Anh
- Ngôn ngữ Trung Quốc
- Công nghệ thông tin
- Công nghệ Kỹ thuật điện tử, truyền thông
- Quản trị dịch vụ Du lịch và lữ hành

Trong đó đào tạo trực tuyến các ngành:

- Kế toán
- Quản trị kinh doanh
- Tài chính - Ngân hàng
- Công nghệ thông tin
- Luật
- Luật Kinh tế
- Ngôn ngữ Anh
- Quản trị dịch vụ Du lịch và lữ hành

2/ Hình thức tuyển sinh:

- Xét tuyển theo hồ sơ, văn bằng không tổ chức thi tuyển.
- Người học khai hồ sơ theo mẫu và nộp về Trường Đại học Mở Hà Nội hoặc các Trạm đào tạo từ xa (có thể gửi qua bưu điện), đăng ký qua website tuyensinh.hou.edu.vn, 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ gồm có:
 - + Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu quy định được công bố tại trang thông tin điện tử của Trường, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan đang công tác; (website: www.hou.edu.vn);
 - + Bản sao công chứng văn bằng cao nhất đã có (tính đến bằng Đại học); *Đối với những sinh viên có bằng tốt nghiệp tại các trường trong nước liên kết với nước ngoài hoặc các trường ở nước ngoài phải được công nhận giá trị văn bằng của Bộ GD&ĐT hoặc cơ quan nhà nước khác được phép công nhận giá trị văn bằng. Đối với bằng Trung cấp nghề nộp kèm bản sao THPT hoặc bảng điểm hoàn thành môn văn hóa;*
 - + Bản sao công chứng Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân;
 - + Bản sao công chứng văn bằng Lý luận Chính trị (nếu có) (không nộp bản chính);
 - + Ảnh 3x4 ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh (không kẻ ảnh dán trên phiếu đăng ký);

Chú ý: Sau khi được xét tuyển vào học, không trả lại hồ sơ

3/ Phương thức học tập

- Sau khi nhận giấy báo nhập học, người học căn cứ nội dung trên giấy báo đến làm thủ tục nhập học, nhận lịch học, lịch thi và học liệu (kế hoạch theo từng đợt học).
- Chương trình đào tạo là chương trình đào tạo đại học như hệ chính quy cùng chuyên ngành.
- Thời gian đào tạo tùy thuộc vào trình độ của người học khi nhập học (căn cứ văn bằng cao nhất).
- Sinh viên tự học thông qua học liệu, giáo trình hoặc học liệu điện tử (cung cấp qua tài khoản truy cập mạng Internet), được nghe giảng viên hướng dẫn ôn tập, giải đáp thắc mắc theo kế hoạch của nhà trường (trao đổi với giảng viên và cố vấn học tập nếu học theo hình thức E-Learning).
- Sinh viên phải làm bài kiểm tra điều kiện trên lớp cho tất cả các môn học (do giáo viên chuyên môn đảm nhiệm).
- Đối với phương thức E-Learning, đánh giá chuyên cần của sinh viên căn cứ theo thời lượng truy cập học trên mạng (cùng nội dung và khối lượng).

4/ Kinh phí (thu khi nhập học)

- Lệ phí xét tuyển: **100.000đ**/ hồ sơ
 - Học phí, học liệu: **340.000đ**/ tín chỉ (Số lượng tín chỉ cho từng ngành học từ 135 đến 140 tín chỉ)
- Nộp học phí khi làm thủ tục nhập học và theo từng đợt học.

5/ Nơi nhận hồ sơ:

- **Trường Đại học Mở Hà Nội** - B101 Nguyễn Hiền, Bách Khoa, Hai Bà Trưng, Hà Nội

+ **Hà Nội: Trung tâm Đào tạo E-learning (Phòng A3.3 - Nhà A)**

Hotline: **024.36231058**

Email: info@ehou.edu.vn - Website: tuyensinh.ehou.edu.vn

- **Trường trung cấp Mai Linh:**

+ **TP.HCM:** Số 302 Lê Thị Riêng, P. Thới An, quận 12, TP.HCM

+ **Đồng Nai:** Số 39 đường 30 tháng 4, P. Trung Dũng, TP. Biên Hòa, Đồng Nai

Hotline: **1900 8011**

Email: tuyensinh@mlc.edu.vn